

BÀI TUYÊN TRUYỀN
Về việc hướng dẫn sử dụng cổng dịch vụ công trực tuyến
cho tổ chức, công dân

Hiện nay, do nhu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân ngày càng tăng cao, việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến giúp cho người dân hạn chế việc đi lại giao dịch tại công sở, công dân chỉ cần gửi hồ sơ qua hệ thống Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thanh Hóa sau đó công chức tiếp nhận văn bản sẽ xử lý và báo kết quả, hạn thời gian nhận kết quả. Rất thuận tiện và nhanh gọn.

Để nhân dân trong phường có thể nắm bắt và hiểu được quy trình thực hiện. UBND xã Nghi Sơn hướng dẫn công khai việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến như sau:

I. DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN LÀ GÌ?

- Cổng Dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa là Cổng tích hợp thông tin về dịch vụ công trực tuyến, về tình hình giải quyết, kết quả giải quyết TTHC trên cơ sở tích hợp và chia sẻ dữ liệu với hệ thống thông tin một cửa tỉnh Thanh Hóa.

- Cổng Dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa là đầu mối cung cấp thông tin, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến theo quy định của pháp luật. Để sử dụng dịch vụ công trực tuyến, trước hết người dùng phải có một tài khoản đã được xác thực trên hệ thống. Sau khi có tài khoản, người dùng có thể đăng ký các dịch vụ công và theo dõi hồ sơ của mình thông qua tài khoản đã đăng ký. Để sử dụng dịch vụ công trực tuyến công dân phải có điện thoại cảm ứng thông minh, có kết nối mạng. Các bước thực hiện như sau:

PHẦN I: HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Bước 1: Truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thanh Hóa theo địa chỉ: <https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn> (công dân vào *google.com* và nhập địa chỉ này vào điện thoại)

Bước 2: Công dân bấm nút Đăng ký ở góc trên, bên phải màn hình:

Bước 3: Công dân chọn loại tài khoản mà mình cần đăng ký (Công dân, Tổ chức, Doanh nghiệp) nếu người dân thì chọn là “công dân”.

Bước 4: Cập nhật (điền) đầy đủ thông tin đăng ký, chú ý các trường dấu

* là các trường bắt buộc, mã xác nhận là một chuỗi ký tự bất kỳ do hệ thống tự sinh ra yêu cầu người dùng phải cập nhật, cuối cùng bấm nút Đăng ký để hoàn tất quá trình đăng ký tài khoản. Sau khi đã đăng ký thành công tài khoản trên hệ thống, công dân ghi nhớ tên đăng nhập và mật khẩu đăng nhập và tiến hành sử dụng dịch vụ theo hướng dẫn sau đây:

PHẦN II: HƯỚNG DẪN CÔNG DÂN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Bước 1: Từ trang chủ, công dân chọn DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN để bắt đầu:

Bước 2: Công dân sử dụng các bộ lọc tìm kiếm để chọn dịch vụ cần sử dụng rồi ấn nút ĐĂNG KÝ Lưu ý: tại mục TÌM KIẾM DỊCH VỤ tại dòng Sở thông tin truyền thông công dân dò tìm chọn UBND thị xã Nghi Sơn, sau đó tại dòng chọn xã phường chọn UBND phường Hải An, tại dòng chọn lĩnh vực chọn lĩnh vực công dân muốn sử dụng. Ví dụ như lĩnh vực địa chính, hộ tịch, chính sách... sau khi chọn xong công dân bấm nút TÌM KIẾM. khi đã có danh sách các thủ tục công dân chọn thủ tục mình cần thực hiện và chọn nút ĐĂNG KÝ.

Bước 3: Điền thông tin theo chỉ dẫn ở các bước cập nhật thông tin hồ sơ

Bước 3.1: Nhập thông tin người nộp hồ sơ:

Bước 3.2: Nhập thông tin chủ hồ sơ

Bước 3.3: Nhập mẫu đơn/tờ khai thủ tục

Bước 4: Đính kèm thành phần hồ sơ thủ tục, ấn nút Gửi đi để gửi hồ sơ trực tuyến đến cơ quan chuyên môn giải quyết

Bước 5: Thông tin đăng ký thành công sẽ được gửi đến hộp thư điện tử mà công dân đã đăng ký. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có yêu cầu khác, Công dân sẽ được hướng dẫn chi tiết để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.

PHẦN III: HƯỚNG DẪN CÔNG DÂN TRA CỨU HỒ SƠ

Bước 1: Từ màn hình trang chủ chọn chức năng TRA CỨU HỒ SƠ

Bước 2: Nhập mã hồ sơ, hoặc số CMND, hoặc số thẻ Căn cước công dân, hoặc số Hộ chiếu của công dân và ấn nút TÌM KIẾM

Bước 3: Xem thông tin về tình hình giải quyết hồ sơ.

Trên đây là hướng dẫn sử dụng cổng dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, công nhân tại UBND xã Nghi Sơn để nắm bắt và thực hiện tốt, khi đi giao dịch tại UBND xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ giấy tờ để hạn chế tối đa việc đi lại nhiều lần và thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa UBND xã Nghi Sơn, đảm bảo cắt giảm tối đa thời gian giải quyết Thủ tục hành chính./.

PHÊ DUYỆT CỦA BBT

xã Nghi Sơn, ngày 12 tháng 4 năm 2024

Người soạn thảo

**PHÓ BAN
PHÓ CHỦ TỊCH
Trần Văn Phú**

Mai Như Gia